ZARZĄDZENIE NR 3/2026
DYREKTORA
ŻŁOBKA GMINNEGO W NOWYM ŻMIGRODZIE
z dnia 03 lutego 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Uchwały nr VI/32/2024 Rady Gminy Nowy Żmigród z dnia 06 września 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie i nadania mu statutu (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2024r., poz. 4007), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie
/-/
Dorota Marchewka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 3/2026

Dyrektora Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie

z dnia 03.02.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI
DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W NOWYM ŻMIGRODZIE

§ 1. Niniejszy Regulamin rekrutacji, zwany dalej „Regulaminem", określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie, zwanych dalej w treści Regulaminu „Żłobkiem", na rok szkolny 2026/2027 oraz tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2. 1. Nabór do Żłobka przeprowadza Dyrektor w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
1) na stronie internetowej Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie www.zlobeknowyzmigrod.pl w zakładce „Rekrutacja".
2) w siedzibie Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie, ul. Mickiewicza 6, 38- 230 Nowy Żmigród.

§ 3. 1. Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie, ul. Mickiewicza 6, 38- 230 Nowy Żmigród w okresie trwania rekrutacji, w dni powszednie, w godzinach 8:00-16:00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów.
3. Rekrutacja nie przewiduje możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

§ 4. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowy Żmigród;
2) na dzień 1 września 2026 roku, spełniają kryterium wiekowe określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
3) spełniają co najmniej jeden z kryteriów określonych w § 7 ust. 2.

§ 5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego w następującej kolejności:
1) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowy Żmigród;
2) dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Nowy Żmigród, z uwzględnieniem pierwszeństwa określonego w kryteriach, wskazanych w § 7 ust. 2.

§ 6. 1. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września 2026 roku sporządzana jest przez Dyrektora i podawana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej w terminie do dnia 04 marca 2026 roku.
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w Żłobku, Dyrektor może przyjmować zgłoszenia dzieci w ciągu całego roku szkolnego.

§ 7. 1. Złożenie Karty zgłoszenia **nie jest** równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
2. Naboru do Żłobka dokonuje się w oparciu o obowiązujące kryteria rekrutacji na rok szkolny 2026/2027:

Lp	Kryterium naboru	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów
1	Dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 1 roku życia	Informacje zawarte w karcie zgłoszenia	10
2	Dziecko w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 2 roku życia	Informacje zawarte w karcie zgłoszenia	15
3	Dziecko w wieku 2 lat i więcej	Informacje zawarte w karcie zgłoszenia	10
4	Dziecko mieszkające na terenie gminy Nowy Żmigród	Informacje zawarte w karcie zgłoszenia. Oświadczenie – **Załącznik nr 1** Pierwsza strona PIT za rok **2025** lub **za rok 2024**	30
5	**Obydwoje rodzice:** - pracują lub prowadzą działalność gospodarczą	**W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy:** - Zaświadczenie o zatrudnieniu – **Załącznik nr 2** lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy (od każdego z rodziców/ opiekunów prawnych) **W przypadku samozatrudnienia:** - Oświadczenie – **Załącznik nr 3** oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	20
	Jeden z rodziców: - pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą	**W przypadku zatrudnienia przez zakład pracy:** - Zaświadczenie o zatrudnieniu – **Załącznik nr 2** lub zaświadczenie wygenerowane przez zakład pracy **W przypadku samozatrudnienia:** - Oświadczenie – **Załącznik nr 3** oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	10
6	**Obydwoje rodzice:** - studiują w systemie dziennym, - uczą się w systemie dziennym	- Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauczania – **Załącznik nr 4** lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	20
	Jeden z rodziców: - studiuje w systemie dziennym,	- Zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o	

	- uczy się w systemie dziennym	stacjonarnym systemie nauczania – **Załącznik nr 4** lub zaświadczenie wygenerowane przez szkołę/uczelnię	10
7	Samotne wychowanie dziecka (w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych)	- Oświadczenie – **Załącznik nr 5** - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację - Akt zgonu współmałżonka	20
8	Dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej (w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych)	- Oświadczenie – **Załącznik nr 6** **- Kserokopia Karty Dużej Rodziny**	40
9	Dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie dziecku ze Żłobka	- Oświadczenie – **Załącznik nr 7** - Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka	40
10	Przynajmniej jedno z rodziców lub rodzeństwo są osobami niepełnosprawnymi z orzeczonym stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym	- Oświadczenie – **Załącznik nr 7** - Dokument potwierdzający niepełnosprawność członka rodziny	10
11	Rodzeństwo dziecka uczęszcza lub będzie uczęszczało do Żłobka, przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Gminę Nowy Żmigród w kolejnym roku szkolnym	- Oświadczenie – **Załącznik nr 8** lub zaświadczenie dyrektora placówki, do której uczęszcza lub będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata	10

3. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku mogą zostać do niego przyjęte dzieci w następującej kolejności:

12	Dzieci rodziców niepracujących mieszkających na terenie Gminy Nowy Żmigród	-Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia - Oświadczenie – **Załącznik nr 1** - Pierwsza strona PIT za rok **2025** lub **za rok 2024**	5
13	Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Nowy Żmigród	-Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia - Oświadczenie – **Załącznik nr 1**	0

4. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów naboru na rok szkolny 2026/2027 liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku na pierwszym etapie

postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę data wpływu dokumentów – złożenia kompletnego wniosku określonych w § 4 ust. 3. Zgodnie z kryteriami i punktacją § 7 ust. 2.

§ 8. 1. Dokumenty wymagane do złożenia celem wzięcia udziału w rekrutacji:

1) Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie na rok szkolny 2026/2027.
2) Wymagane dokumenty poświadczające dane zawarte w Karcie zgłoszenia.

2. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami składamy w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„REKRUTACJA DO ŻŁOBKA GMINNEGO W NOWYM ŻMIGRODZIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027”
IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

3. Dane zawarte w karcie należy potwierdzić stosownymi dokumentami spełniającymi kryteria naboru zawartymi w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie na rok szkolny 2026/2027, za który przyznawana jest przez Komisję odpowiednia ilość punktów.
4. Po złożeniu karty **nie będzie** możliwości ponownego uzupełnienia brakującej dokumentacji.
5. Brak złożenia któregokolwiek z dokumentów skutkuje zmniejszeniem liczby punktów.
6. Dokumenty należy złożyć w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
7. Wszystkie dokumenty dołączone do karty zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym, obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

§ 9. 1. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna.

2. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniach, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek **nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone**.

§ 10. Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem:

L.p.	Data postępowania rekrutacyjnego	Treść postępowania rekrutacyjnego
1.	**09.02.2026 r. – 13.02.2026 r.**	Składanie deklaracji kontynuacji opieki nad dzieckiem w Żłobku Gminnym w Nowym Żmigrodzie – dla dzieci uczęszczających do Żłobka w roku szkolnym 2026/2027
2.	**16.02.2025 r.**	Ogłoszenie naboru na wolne miejsca do placówki w formie pisemnej informacji umieszczonej na stronie internetowej Żłobka Gminnego w Nowym Żmigrodzie, Dokumenty można pobrać osobiście w Żłobku Gminnym w Nowym Żmigrodzie lub na stronie internetowej placówki.
3.	**16.02.2026 r. – 25.02.2026 r. w godzinach: 8:00-16:00**	Składanie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w Żłobku Gminnym w Nowym Żmigrodzie
4.	**26.02.2026 r.- 27.02.2026 r.**	Weryfikacja złożonych Kart zgłoszenia dzieci do Żłobka na rok szkolny 2026/2027.
5.	**do 04.02.2026 r.**	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka oraz listy rezerwowej na tablicy ogłoszeń umieszczonej w Żłobku Podanie wyników z przebiegu rekrutacji nastąpi poprzez **osobisty kontakt**

		pracownika Żłobka (członka Komisji Rekrutacyjnej) **z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka** telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.
6.	**od 05.03.2026 r.–13.03.2026 r.**	Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do Żłobka poprzez **wypełnienie oświadczenia potwierdzającego wolę zapisu dziecka do Żłobka na rok szkolny 2026/2027** i złożenie jej w placówce. Brak złożenia powyższego oświadczenia w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z rekrutacji.
7.	**do 13.03.2026 r.**	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych oraz nieprzyjętych (listy rezerwowej) do Żłobka na tablicy ogłoszeń umieszczonej w Żłobku.
8.	**od 16.03.2026 r.–27.03.2026 r.**	Podpisywanie umów o świadczenie usług opiekuńczo, wychowawczo, edukacyjnych w Żłobku Gminnym w Nowym Żmigrodzie

§ 11. 1. Data podania rodzicom/opiekunom prawnym dziecka informacji o wynikach rekrutacji, tj. dzieci przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka, w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka podaje przyczyny odmowy przyjęcia.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia mogą wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania rozpatruje odwołanie.

§ 12. Nie podpisanie umowy oraz pozostałych wymaganych dokumentów (tj. karta informacyjna dziecka, ewentualne alergie żywieniowe/diety, upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka oraz deklaracje i zgody rodziców/prawnych opiekunów dziecka na podejmowanie określonych czynności, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych dzieci oraz rodziców) przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka na wolne miejsce w danym Żłobku.

§ 13. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej placówki jak również dostępny jest on w Żłobku Gminnym w Nowym Żmigrodzie.